

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МАДОУ

Детский сад № 30 «Голубок»

В.Ю.Гилева

Приказ № 44/1-ОД от 30.05.2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Педагогическом совете
Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения
Детский сад № 30 «Голубок»

ПРИНЯТО:

педагогическим советом

МАДОУ Детский сад № 30 «Голубок»

Протокол № 4

от « 30 » 05 2017г.

1. Назначение и область применения

Настоящее Положение устанавливает требования к организации управления педагогической деятельностью Учреждения, действующей в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников. Положение относится к числу организационных документов Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 30 «Голубок» и является обязательным к применению.

2. Нормативное обеспечение

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями от 29.12.2017 года, Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 30 «Голубок».

3. Определения и сокращения

В настоящем Положении используются следующие определения и сокращения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение Детский сад № 30 «Голубок» – МАДОУ Детский сад № 30 «Голубок»

4. Общие положения

4.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Детского сада № 30 «Голубок» (далее — Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

4.2. Педагогический совет является коллегиальной формой самоуправления Учреждением, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства и творческого роста педагогов Учреждения.

4.3. Членами Педагогического совета является каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания заведующим Учреждением соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

4.5. Срок действия Педагогического совета не ограничен, состав меняется в зависимости от текучести педагогических кадров.

4.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседаниях.

4.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

5. Задачи педагогического совета

Задачами Педагогического совета являются:

- определение направлений образовательной деятельности, разработка Программы развития Учреждения;
- разработка локальных актов Учреждения, регламентирующих образовательную деятельность;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

6. Компетенция педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие: основной образовательной программы дошкольного образования, адаптированной основной образовательной программы дошкольного образования, дополнительных общеразвивающих программ;
- разработка и принятие локальных актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения;
- рассматривает и утверждает план работы Учреждения;
- выбирает основные и парциальные образовательные программы, образовательные и воспитательные технологии и методики для использования в Учреждении;
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта; рассматривает вопросы обобщения и внедрения новых методик и технологий;
- рассматривает и принимает рабочие, авторские, инновационные программы;
- осуществляет выбор различных вариантов форм, технологий и методик содержания дополнительного образования и способов их реализации;
- рассматривает вопросы по организации платных услуг;
- содействует созданию условий для сохранения и укрепления здоровья участников образовательного процесса;
- организация проведения самообследования Учреждения;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- определение основных направлений педагогической инновационной и опытно-экспериментальной деятельности;
- обсуждение вопросов развития, воспитания и обучения детей;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- организация дополнительных образовательных услуг;
- выдвижение кандидатур педагогических и других работников к различным видам наградений;
- осуществление иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной действующим законодательством решает иные вопросы, возникшие в ходе педагогической деятельности.

7. Права Педагогического совета

7.1. Педагогический совет имеет право: участвовать в управлении ДООУ; направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДООУ.

7.2. Каждый член педагогического совета имеет право: выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит 50% плюс один голос присутствующих; при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

8. Организация управления Педагогическим советом

8.1. В отдельных случаях на заседание Педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников, представители учредителя. Необходимость их участия определяется председателем. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

8.2. Педагогический совет выбирает из своего состава председателя и секретаря.

8.3. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;

- определяет повестку дня педагогического совета;
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

8.4. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

8.5. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Внеочередное заседание педагогического совета проводится по требованию не менее 1/3 части педагогических работников Учреждения.

8.6. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его состава.

8.7. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более 50% голосов присутствующих. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является основанием для издания руководителем соответствующего приказа, обязательного для всех участников образовательного процесса.

8.8. Ответственность за выполнение решений Педагогического совета лежит на старшем воспитателе Учреждения. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет заведующий Учреждением и ответственные лица, указанные в решении. Результаты оглашаются на следующем заседании Педагогического совета.

8.9. Заведующий Учреждением в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей Учреждения, которые в 3-хдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

9. Взаимосвязи Педагогического совета с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения. Может выходить с предложениями и заявлениями в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

10. Ответственность Педагогического совета

10.1. Педагогический совет несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

10.2. Педагогический совет несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

11. Делопроизводство Педагогического совета

11.1. Ход заседания Педагогического совета и решения оформляются протоколами, которые регистрируются в Журнале регистрации протоколов заседания Педагогического совета МАДОУ Детский сад « 30 «Голубок».

11.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Педагогического совета и приглашенных лиц.

11.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

11.4. Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

11.5. Протоколы заседаний Педагогического совета и Журнал регистрации протоколов заседаний Педагогического совета хранятся в делах Учреждения постоянно.

11.6. Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе заседания Педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке с тем же сроком хранения.

12. Заключительные положения

12.1. Положение вступает в силу с момента его подписания.

12.2. Изменения и дополнения в данное положение могут быть внесены решением Педагогического совета Учреждения.

12.3. Срок данного положения не ограничен, действует до принятия нового.